

GemeinwesenarbeiterIn / QuartiersmanagerIn (m/w/d)

Unsere Gemeinde Adenbüttel soll lebendiger werden. Die geringe Grund- und Gesundheitsversorgung vor Ort, der demografische Wandel und die pandemische Situation machen es den BewohnerInnen der Gemeinde Adenbüttel schwer, einander zu begegnen. Ehrenamtliches Engagement und Vereinsaktivitäten waren in unserer ländlichen Region stets wichtiger Anker für Austausch und Teilhabe. Leider zeichnet sich ein starker Rückgang dieser Aktivitäten ab. Nun sollen in der Gemeinde auf mehreren Ebenen Verbesserungen der Lebenssituation erarbeitet werden. Dafür sollen die Bedarfe der BewohnerInnen erfasst und für unterschiedliche Zwecke genutzt werden, z.B. für die Aktivierung von Ehrenamtlichen und als Grundlage für die strategische Dorfentwicklung. Mit Hilfe von Bürgerveranstaltungen soll allen BewohnerInnen die Möglichkeit gegeben werden, sich gleichberechtigt auszutauschen, Ideen zu entwickeln und umzusetzen. So kann die Lebensqualität nachhaltig gesteigert werden. Darüber hinaus dienen die erfassten Bedarfe dem Erstellen eines Leitbilds/ einer Entwicklungsplanung für die Gemeinde Adenbüttel. Auf dieser Grundlage kann Adenbüttel dann entsprechend den Wünschen seiner BewohnerInnen die öffentlichen Plätze und Flächennutzung behutsam weiterentwickeln.

Wir bieten Ihnen

- Eine, über 3 Jahre, befristete Teilzeitbeschäftigung mit 19,5 Std./ Woche ab dem 01.04.2023
- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Entgeltgruppe S11b TVöD
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich Heimarbeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Entwicklung von Gemeinwesenarbeit, Förderung des gemeinschaftlichen Zusammenlebens, Umsetzung von Projekten im Zuge unseres Projekts „UNSER ADENBÜTTEL- Gemeinschaft und Visionen dank Gemeinwesenarbeit“ des Wettbewerbs „Gute Nachbarschaft“
- Aufbau und Betreuung von Bürgerbeteiligungsprozessen
- Projektmanagement von gemeindeinternen, sozialen Projekten
- Angebotsentwicklung zur Stärkung der Nachbarschaft und des Ehrenamts in der Gemeinde
- Planung und Durchführung von Arbeitsgruppen und Bürgerworkshops
- Öffentlichkeitsarbeit

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Bereich Regionalmanagement, Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften oder vergleichbarem

Zudem erwarten wir

- Bereitschaft, Termine auch abends und gelegentlich am Wochenende wahrzunehmen
- Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit und der Wille zur Vernetzung mit verschiedenen Akteuren und Einrichtungen
- Erfahrung im Bereich Quartiersentwicklung, Gemeinwesenarbeit, Projektmanagement und ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- Durchsetzungsvermögen, sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen bei Beratung von Zielgruppen
- Souveränes Handeln im Bezug auf Konfliktlösungen
- Sichere Moderation von Interessensgruppen
- Zuverlässigkeit und Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook und PowerPoint)
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung einzusetzen

STELLENAUSSCHREIBUNG GEMEINDE ADENBÜTTEL

Nähere Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +49 (0) 5304 1748 Gemeinde Adenbüttel oder über eine Anfrage via E-Mail (gemeinde@adenbuettel.de).

Hinweise

Unsere Gemeinde ist bestrebt bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personenauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nichtberücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlagzurückgesandt werden können.

Bewerbungen werden bevorzugt in elektronischer Form (möglichst in einer PDF-Datei) bis zum **15.03.2023** erbeten an:

Gemeinde Adenbüttel
Thiberg 1a
38528 Adenbüttel

Tel. +49 (0) 5304 1748
gemeinde@adenbuettel.de
www.adenbuettel.de