



# Gemeinde Adenbüttel

Ortsteile: Adenbüttel - Rolfsbüttel

## Die Bürgermeisterin

Gemeinde Adenbüttel - Thiberg 1a - 38528 Adenbüttel

An alle interessierten

Bewerber\*innen

Tel. : (05304) 1748

E-Mail : [gemeinde@adenbuettel.de](mailto:gemeinde@adenbuettel.de)

Internet: <http://www.adenbuettel.de>

Sprechzeiten: Dienstag 18.30 – 19.30 Uhr  
Donnerstag 09.00 – 11.00 Uhr

## Gemeinwesenarbeit in der Gemeinde Adenbüttel

Seit dem 15.5.23 hat unsere Gemeinwesenarbeiterin verschiedene Projekte in unseren Ortsteilen Adenbüttel und Rolfsbüttel gestartet und damit viel Schwung in unsere Gemeinde gebracht.

Nun müssen wir leider Mitte Februar 2024 Abschied von dieser engagierten, ideenreichen Mitarbeiterin nehmen, da sie sich örtlich verändern möchte, und suchen deshalb eine\*n Nachfolger\*in ab dem 15.2.24. Details finden sich in der angehängten Stellenbeschreibung.

Doris Pölig  
-Bürgermeisterin-

### Bankverbindung:

Volksbank eG BraWo IBAN DE64 2699 1066 3469 0000 00 BIC GENODEF1WOB

## **Gemeinwesenarbeiter\*in / Quartiersmanager\*in (m/w/d)**

Unsere Gemeinde Adenbüttel soll lebendiger werden. Die geringe Grund- und Gesundheitsversorgung vor Ort, der demografische Wandel und die pandemische Situation machen es den Bewohner\*innen der Gemeinde Adenbüttel schwer, einander zu begegnen. Ehrenamtliches Engagement und Vereinsaktivitäten waren in unserer ländlichen Region stets wichtiger Anker für Austausch und Teilhabe. Leider zeichnet sich ein starker Rückgang dieser Aktivitäten ab.

Nun sollen in der Gemeinde auf mehreren Ebenen Verbesserungen der Lebenssituation erarbeitet werden. Dafür sollen die Bedarfe der Bewohner\*innen erfasst und für unterschiedliche Zwecke genutzt werden, z.B. für die Aktivierung von Ehrenamtlichen und als Grundlage für die strategische Dorfentwicklung.

Mit Hilfe von Bürgerveranstaltungen soll allen Bewohner\*innen die Möglichkeit gegeben werden, sich gleichberechtigt auszutauschen, Ideen zu entwickeln und umzusetzen. So kann die Lebensqualität nachhaltig gesteigert werden. Darüber hinaus dienen die erfassten Bedarfe dem Erstellen eines Leitbilds / einer Entwicklungsplanung für die Gemeinde Adenbüttel. Auf dieser Grundlage kann Adenbüttel dann entsprechend den Wünschen seiner Bewohner\*innen die öffentlichen Plätze und Flächennutzung behutsam weiterentwickeln.

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine bis zum 14.5.26 befristete Teilzeitbeschäftigung mit 19,5 Std./Woche ab dem 15.02.24
- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Entgeltgruppe S11b
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich Heimarbeit

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Entwicklung von Gemeinwesenarbeit, Förderung des gemeinschaftlichen Zusammenlebens, Umsetzung von Projekten im Zuge unseres Projekts „UNSER ADENBÜTTEL- Gemeinschaft und Visionen dank Gemeinwesenarbeit“ des Wettbewerbs „Gute Nachbarschaft“
- Fortsetzung der Arbeit Ihrer Vorgängerin, die aus privaten Gründen zum 14.2.24 gekündigt hat
- Aufbau und Betreuung von Bürgerbeteiligungsprozessen
- Projektmanagement von gemeindeinternen, sozialen Projekten
- Angebotsentwicklung zur Stärkung der Nachbarschaft und des Ehrenamts in der Gemeinde
- Planung und Durchführung von Arbeitsgruppen und Bürger\*innenworkshops
- Öffentlichkeitsarbeit

### **Ihre Qualifikation**

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Bereich Regionalmanagement, Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften oder vergleichbarem

### **Zudem erwarten wir**

- Bereitschaft, Termine auch abends und gelegentlich am Wochenende wahrzunehmen
- Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit und der Wille zur Vernetzung mit verschiedenen Akteur\*innen und Einrichtungen
- Erfahrung im Bereich Quartiersentwicklung, Gemeinwesenarbeit, Projektmanagement und ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- Durchsetzungsvermögen, sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen bei Beratung von Zielgruppen
- Souveränes Handeln in Bezug auf Konfliktlösungen
- Sichere Moderation von Interessensgruppen
- Zuverlässigkeit und Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook und PowerPoint)

### **Wir freuen uns auf Sie!**

**Nähere Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +49 (0) 5304 1748 Gemeinde Adenbüttel, unter 0162-6034913 (Bürgermeisterin Doris Pölig) oder über eine Anfrage via E-Mail ([gemeinde@adenbuettel.de](mailto:gemeinde@adenbuettel.de))**